

Ouverture d'un poste de chargé(e) de pastorale ou d'agent(e) de pastorale paroissiale

Paroisse Saint-Bernardin (Waterloo)

et

Paroisse Saint-Joachim (Saint-Joachim de Shefford)

« L'agent ou l'agente de pastorale collabore, en équipe, à la charge de direction, d'animation et de coordination de la pastorale d'ensemble. Il ou elle porte également le souci commun d'accompagner les communautés chrétiennes dans un discernement de ses activités afin de les rendre plus missionnaires. »¹

Pour répondre à cette mission, la personne engagée se verra confier en équipe, la responsabilité particulière de répondre aux besoins d'accompagnement, de formation et d'engagement chrétien des jeunes, des familles et des enfants. De plus, elle assumera la gestion des communications de la paroisse dans tous les types de médias.

Tâches principales

- Coordonner, mettre en œuvre et animer des parcours catéchétiques en vue de la formation à la vie chrétienne des adultes, des adolescents et des enfants;
- Recruter, former, entraîner et de soutenir des personnes collaboratrice dans une perspective de prise en charge commune des baptisés pour assurer la mise en œuvre et l'animation des parcours de formation à la vie chrétienne ainsi que la préparation immédiate à la célébration des sacrements d'initiation;
- S'impliquer dans l'organisation et l'animation de différentes activités liturgiques;
- Participer aux rencontres de l'équipe pastorale et s'impliquer dans l'organisation de différentes activités paroissiales;
- Publiciser les activités de la paroisse et assurer les différents liens de communication de la paroisse;

¹ https://eveques catholiques.quebec/sn_uploads/fck/Le-ministere-d-agente-et-d-agent-de-pastorale-laique-2017v3.pdf

- Assurer la vitalité de la page Facebook et du site web de la paroisse;
- Participer aux activités de formation ou de ressourcement offertes par le diocèse et faire le suivi avec l'équipe pastorale et les catéchètes pour assurer la cohérence avec les orientations diocésaines.

Critères d'emploi

- Aimer travailler en équipe dans un esprit de communion et de complémentarité avec les autres membres et les bénévoles;
- Avoir une facilité de contact et de dire sa foi dans des mots adaptés à différents groupes d'âge;
- Être capable d'animer diverses rencontres en faisant preuve, de souplesse et de créativité;
- Être autonome, avoir une bonne capacité d'analyse, de réflexion et de synthèse;
- Posséder une excellente maîtrise du français, tant à l'oral qu'à l'écrit;
- Maîtriser les logiciels de la suite Office et les moyens de communication moderne (Textos, Messenger, Facebook, Zoom, etc...).

Exigences du poste

- Être disponible pour travailler sur des horaires variables, incluant une présence le soir et les fins de semaine;
- Avoir accès à une voiture;
- Être disposé à fournir un certificat de vérification des antécédents judiciaires;
- Avoir acquis une formation théologique et pastorale ou accepter de faire les démarches pour acquérir une telle formation.

N.B. Toute formation et expérience professionnelle ou bénévole qui permettent de répondre adéquatement aux exigences de l'emploi seront considérés

Salaire et conditions de travail

Selon la politique d'emploi des agents et agentes de pastorale employés en paroisse dans le diocèse de Saint-Hyacinthe².

Veillez noter que notre organisme a le souci de protéger les enfants et les personnes vulnérables. Toutes les candidatures feront l'objet de vérifications des antécédant judiciaires.

Temps d'emploi

Il s'agit d'un poste de 21 heures/semaine réparties selon les besoins et les projets pastoraux en cours.

Ouverture du poste

Prière de faire parvenir votre candidature, avant le **31 mai à 12 h**, à l'attention de :

M. le chanoine Gérald Ouellet
Courriel: gerald.presb@gmail.com
Cellulaire : 450 558-8192

² https://www.ecdsh.org/wp-content/uploads/2020/11/echelle_salariale_2021.pdf